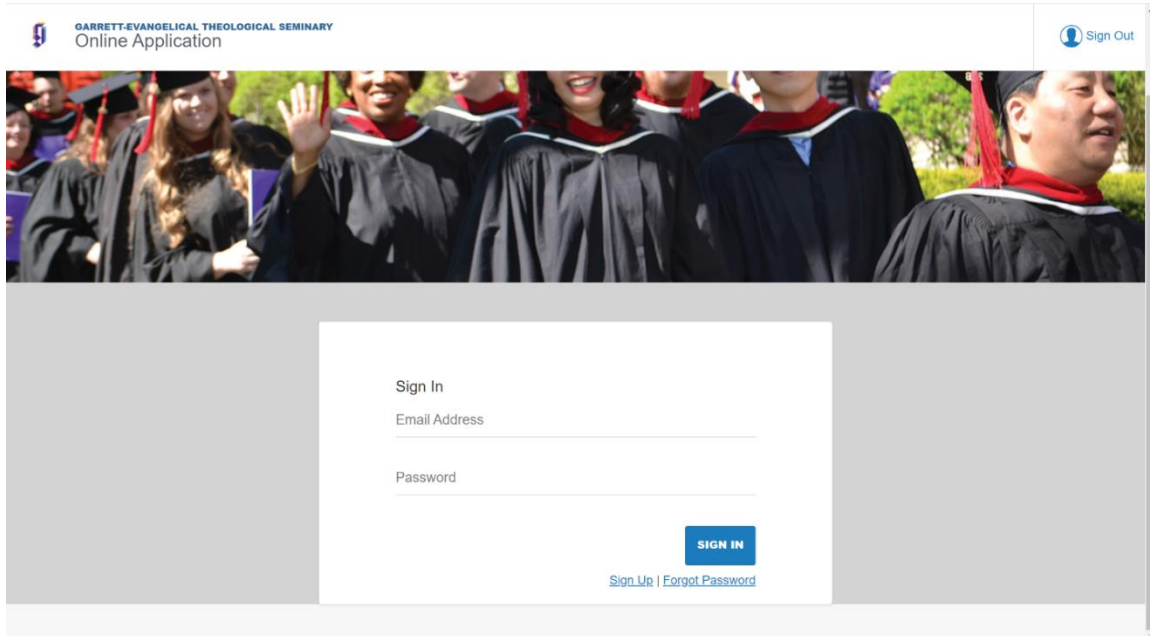


## Course of Study (COS) / Escuela del Curso de Estudio (ECE) Instrucciones para Completar la Solicitud de Admisión (10.31.24)

[Haz clic en este enlace](#) para acceder al portal de solicitud de admisión en línea.

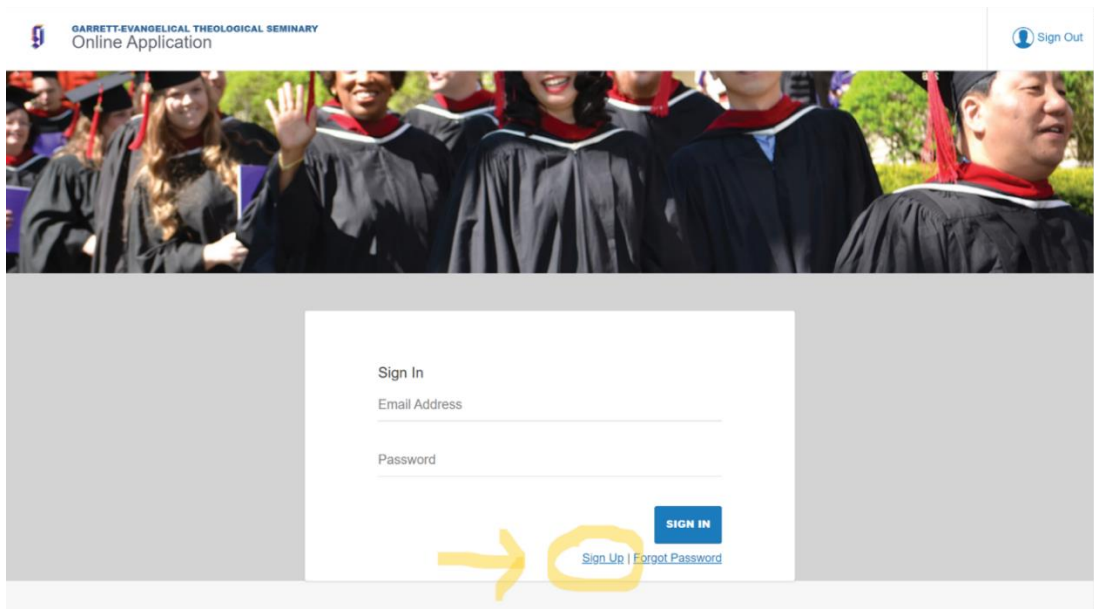
Una vez que hayas vinculado un correo electrónico y creado una contraseña, podrás iniciar, entrar y salir de tu sesión de solicitud a través de esta página. Esto aplica para cualquier solicitud del Curso de Estudios presente o futura.



The screenshot shows the top navigation bar with the logo and text "GARRETT-EVANGELICAL THEOLOGICAL SEMINARY Online Application" on the left and a "Sign Out" button on the right. Below the navigation bar is a banner image of graduates in black gowns and red stoles. The main content area features a white sign-in form with the following elements:

- Text: "Sign In"
- Text: "Email Address" followed by a text input field.
- Text: "Password" followed by a text input field.
- A blue button labeled "SIGN IN".
- Links: "[Sign Up](#) | [Forgot Password](#)"

Para crear por primera vez tu cuenta de usuario, haz clic en el enlace “Sign-Up/Registrarse” que se encuentra debajo del botón azul “Sign In/Iniciar Sesión”.



This screenshot is identical to the one above, but with a yellow arrow pointing to the "Sign Up" link in the text "[Sign Up](#) | [Forgot Password](#)".

Para crear el inicio de sesión de tu solicitud, completa la información y haz clic en “Enviar”.

Recuerda que la información que ingreses, especialmente tu correo electrónico lo necesitarás cada vez que inicies sesión en el portal de solicitud de admisión.

The screenshot shows the 'Sign Up' form for the Garrett-Evangelical Theological Seminary Online Application. The form includes the following fields and elements:

- Header: GARRETT-EVANGELICAL THEOLOGICAL SEMINARY Online Application and a Sign Out button.
- Section: Sign Up
- Fields:
  - Legal First Name
  - Legal Last Name
  - Student's Email Address
- Instruction: Please select the college you have most recently attended (transfer and graduate) from the drop-down below. If your school does not appear in the search, please select "Unknown School".
- Field: School (drop-down menu)
- Security: I'm not a robot checkbox and a reCAPTCHA widget.
- Action: SUBMIT button.

Una vez que hagas clic en “Enviar”, recibirás un correo electrónico con instrucciones para crear tu contraseña. Una vez que hayas creado tu contraseña, podrás iniciar sesión y comenzar tu solicitud de admisión. (Si no recibes el correo en tu bandeja de entrada, tendrás que revisar tu carpeta de spam/basura).

Ahora que has iniciado sesión en tu solicitud, podrás comenzar.

Cada vez que inicies sesión, serás llevado a la pantalla de inicio de tu “Dashboard/Tablero”. La primera vez que entres, tienes que hacer clic en el botón “Iniciar una Nueva Aplicación” para comenzar oficialmente tu solicitud.

The screenshot shows the user's dashboard after logging in. The dashboard is divided into two main sections:

- Applications:** Displays "No Applications Started" and a prominent blue button labeled "START A NEW APPLICATION".
- My Events:** Displays "You have not registered for any upcoming events." and a blue link labeled "Events".

The top of the dashboard features the Garrett Seminary Online Application logo and a user profile icon.

En el futuro cuando inicies sesión, tu tablero reflejará el progreso de tu solicitud y te permitirá retomar tu progreso donde lo dejaste la última vez.

Ahora estás dentro de tu solicitud. En cualquier momento durante el proceso de solicitud, podrás guardar y revisar lo que has completado haciendo clic en el botón “Revisar Solicitud”. Después de guardar y revisar, puedes continuar con la aplicación o salir de ella y volver luego.

1. La primera sección de la solicitud es el “Programa de Interés”. Aquí deberás escoger el programa “Escuela del Curso de Estudio”. Luego, en la parte inferior completa la sección opcional para solicitar asistencia académica debido a una discapacidad o condición de salud documentada. Cuando termines, haz clic en el botón azul para “Continuar”.

2. La segunda sección de la solicitud es la “Información Personal (Requerida)”. Por favor, completa toda tu información como candidato y luego haz clic en el botón azul para “Continuar”.

Garrett Evangelical Theological Seminary

Sign Out REVIEW APPLICATION

Información Personal (Requerida) \*\* = REQUIRED

- Numero PID
 

Todos los estudiantes de la Escuela del Curso de Estudio requieren tener este número. Si usted no ha asistido a ninguna escuela del curso de estudio, no tendrá este número PID. Por favor sólo escriba #000 y póngase en contacto con [cosregistrar@gbhem.org](mailto:cosregistrar@gbhem.org) para solicitar su número.
- Abreviatura
 

Please select an option
- Primer Nombre
 

Grant
- Segundo Nombre
- Apellido
 

Testaccount
- Apellido de Soltera (Si aplica)
- Sufijo
 

Please select an option

Garrett Evangelical Theological Seminary

Sign Out REVIEW APPLICATION

Información Personal (Requerida) \*\* = REQUIRED

- Nombre Preferido
- Fecha de nacimiento (MM/DD/AAAA)
 

Month Day Year X
- Teléfono Principal
- Teléfono celular
- Nombre de Contacto en Caso de Emergencia
- Número Telefónico de Contacto en Caso de Emergencia

CONTINUE

3. La tercera sección es la “Información de Dirección”. Por favor, completa la información de tu dirección y luego haz clic en el botón azul para “Continuar”.

The screenshot shows the 'Información de Dirección' (Address Information) form. The header includes the seminary logo and name, a 'Sign Out' link, and a 'REVIEW APPLICATION' button. The form title is 'Información de Dirección' with a 'REQUIRED' indicator. The form fields are:

- Dirección:** A dropdown menu with 'United States of America (US)' selected.
- Country:** A text input field.
- Street address line 1:** A text input field with '2121 Sheridan Rd' entered.
- Street address line 2:** A text input field.
- City:** A text input field with 'Evanston' entered.
- State:** A dropdown menu with 'Illinois' selected.
- Zip:** A text input field with '60201' entered.

A blue 'CONTINUE' button is located at the bottom right of the form.

4. La cuarta sección es la “Información Personal (Opcional)”. Por favor, completa la información opcional y luego haz clic en el botón azul para “Continuar”.

The screenshot shows the 'Información Personal (Opcional)' (Optional Personal Information) form. The header is identical to the previous form. The form title is 'Información Personal (Opcional)' with a 'REQUIRED' indicator. The form fields are:

- Género:** A dropdown menu with 'Please select an option' displayed.
- Pronombre:** A dropdown menu with 'Please select an option' displayed.
- Raza (Seleccione todas las respuestas que sean pertinentes):** A multi-select dropdown menu with the following options: 'Indígena Americano o Nativo de Alaska', 'Asiática', 'Negra o Afroamericana', and 'Nativo de Hawai o de las Islas del Pacífico'.

A blue 'CONTINUE' button is located at the bottom right of the form.

5. La quinta sección es la “Información de la Iglesia”. Por favor, completa la información sobre tu iglesia y luego haz clic en el botón azul para “Continuar”.

The screenshot shows the first section of the 'Información de la Iglesia' form. The header includes the Garrett Evangelical Theological Seminary logo and name, a 'Sign Out' link, and a 'REVIEW APPLICATION' button. The page title is 'Información de la Iglesia' with a 'REQUIRED' indicator. The form fields are:

- Nombre de la congregación (text input)
- Dirección de la congregación (ciudad, estado) (text input)
- Denominación (dropdown menu, currently showing 'Otro')
- ¿Es usted un(a) candidato(a) certificado(a)? (dropdown menu, currently showing 'Please select an option')
- ¿Es usted pastor(a) local? Si es así, marca la casilla. (checkbox)
- ¿Tiene usted licencia para predicar? Si es así, marca la casilla. (checkbox)

The screenshot shows the second section of the 'Información de la Iglesia' form. The header and page title are the same as in the first section. The form fields are:

- Please select an option (dropdown menu)
- ¿Es usted pastor(a) local? Si es así, marca la casilla. (checkbox)
- ¿Tiene usted licencia para predicar? Si es así, marca la casilla. (checkbox)
- ¿Es usted actualmente bajo nombramiento? Si es así, marca la casilla. (checkbox)
- ¿Si está actualmente bajo nombramiento, está usted? (dropdown menu, currently showing 'Please select an option')

A 'CONTINUE' button is located at the bottom right of the form area.

6. La sexta sección es el “Historial Académico”. Por favor, completa la información requerida.

Si has asistido a otra institución académica para cursar el programa del Curso de Estudio, por favor selecciona esa opción.

Una vez que hayas subido los transcritos oficiales, haz clic en el botón azul para “Continuar”.

Garrett Evangelical Theological Seminary

Historial Académico

Please add **all** post-secondary schools that you have attended for credit. If your school does not appear, please choose "unknown" school.

¿Completó la escuela secundaria o GED?

¿Ha asistido a otras escuelas para cursar el programa del Curso de Estudio?  
 Please select an option

Si su respuesta es "SI", por favor indique a qué otra(s) escuela(s) ha asistido  
 Please enter 3 or more characters

Si tu escuela no aparece, escríbela aquí

Por favor suba su transcripción oficial de GBHEM del Curso de Estudio. Si no tiene su transcripción oficial solicítelo a GBHEM enviando un correo electrónico a [cosregistrar@gbhem.org](mailto:cosregistrar@gbhem.org). Una vez recibido reenvíelo a la oficina en Garrett [cos@garrett.edu](mailto:cos@garrett.edu).

Transcripto  
 No file selected

Sign Out REVIEW APPLICATION

Garrett Evangelical Theological Seminary

Historial Académico

Si su respuesta es "SI", por favor indique a qué otra(s) escuela(s) ha asistido  
 Please enter 3 or more characters

Si tu escuela no aparece, escríbela aquí

Por favor suba su transcripción oficial de GBHEM del Curso de Estudio. Si no tiene su transcripción oficial solicítelo a GBHEM enviando un correo electrónico a [cosregistrar@gbhem.org](mailto:cosregistrar@gbhem.org). Una vez recibido reenvíelo a la oficina en Garrett [cos@garrett.edu](mailto:cos@garrett.edu).

Transcripto  
 No file selected

+ ADD ATTACHMENT

+ ADD HISTORIAL ACADEMICO

CONTINUE

Sign Out REVIEW APPLICATION

7. La séptima sección es la “Responsabilidad Financiera”.

Aquí necesitarás descargar el formulario de “Responsabilidad Financiera” y completarlo con información sobre tu Superintendente de Distrito (DS) y Registrador de Pastores Locales (LPR).

Una vez que el formulario haya sido completado, súbelo en tu solicitud.

Por favor, deja en blanco el “Número de ID de Estudiante de Garrett” en tu formulario de “Responsabilidad Financiera”, ya que lo recibirás más adelante en el proceso.

Una vez que hayas completado estos pasos, haz clic en el botón azul para “Continuar”.

Garrett Evangelical Theological Seminary

Sign Out REVIEW APPLICATION

Responsabilidad Financiera \*\* = REQUIRED

Es requerido que todos los solicitantes a la Escuela del Curso de Estudio completen y suministren el formulario de responsabilidad financiera. Siga [este enlace](#) para completarlo.

Responsabilidad financiera

No file selected

This field is required.

+ ADD ATTACHMENT

CONTINUE

8. La octava sección es el “Certificado de Licencia”.

Deberás subir tu certificado de aprobación de la escuela de licencia o una copia de tu Licencia para el Ministerio Pastoral.

Una vez que hayas subido este documento, haz clic en el botón azul para “Continuar”.

Garrett Evangelical Theological Seminary

Sign Out REVIEW APPLICATION

Certificado de Licencia \*\* = REQUIRED

Si esta es la primera vez que usted se inscribe en la Escuela del Curso de Estudio del Seminario Garrett, por favor provea una copia electrónica de su certificado de finalización de la escuela de licencia o una copia de su licencia para predicar.

Adjuntar Archivo

No file selected

This field is required.

+ ADD ATTACHMENT

CONTINUE



9. La novena sección es las “Recomendaciones”. En esta sección, deberás incluir el nombre y la información de contacto de tu (1) Superintendente de Distrito y (2) Registrador de Pastores Locales.

Cuando hayas ingresado correctamente las referencias de tus recomendaciones y hagas clic en el botón azul para “Continuar”, se enviará un correo electrónico automático con instrucciones para el (1) Superintendente de Distrito y el (2) Registrador de Pastores Locales para que seas aprobado para atender a Garrett.

\*Aunque este proceso es automatizado, te recomendamos comunicarte con tu (1) Superintendente de Distrito y (2) Registrador de Pastores Locales para asegurarte de que hayan recibido los enlaces correspondientes par que sometan sus recomendaciones, ya que a veces terminan en carpetas de spam/basura.

Garrett Evangelical Theological Seminary | Sign Out | REVIEW APPLICATION

Recomendaciones \*\* REQUIRED

**CHANGE RECOMMENDER**

Suministre el nombre completo y correo electrónico de su Superintendente de Distrito y Registrado Pastor Local. Una vez salve este formulario y pulse "Continuar" se la enviará un correo electrónico a cada uno de ellos(as) solicitando que le recomienden a usted para asistir a la Escuela del Curso de Estudio (ECE) o a la Escuela de Licencia en Español (ELE).

• **Título**  
Superintendente de Distrito

• Primer Nombre

• Apellido

• Correo electrónico

Garrett Evangelical Theological Seminary | Sign Out | REVIEW APPLICATION

Recomendaciones \*\* REQUIRED

**CHANGE RECOMMENDER**

Suministre el nombre completo y correo electrónico de su Superintendente de Distrito y Registrado Pastor Local. Una vez salve este formulario y pulse "Continuar" se la enviará un correo electrónico a cada uno de ellos(as) solicitando que le recomienden a usted para asistir a la Escuela del Curso de Estudio (ECE) o a la Escuela de Licencia en Español (ELE).

• **Título**  
Registrador Pastor Local

• Primer Nombre

• Apellido

• Correo electrónico

+ ADD RECOMENDACIONES

10. La última sección de la solicitud es la “Información Adicional”. Esta sección es opcional. Por favor, completa cualquier información adicional que consideres relevante para tu solicitud. Cuando hayas terminado, has clic en el botón “Revisar Solicitud” y realiza una revisión final de tu solicitud antes de enviarla.

The screenshot shows the 'Información Adicional' section of the application form. At the top, there is a navigation bar with a back arrow, the logo of Garrett Evangelical Theological Seminary, and the text 'GARRETT EVANGELICAL THEOLOGICAL SEMINARY'. On the right side of the navigation bar, there are 'Sign Out' and 'REVIEW APPLICATION' buttons. Below the navigation bar, there is a sidebar with a menu icon and a progress indicator. The main content area is titled 'Información Adicional' and contains a text input field with the placeholder text 'Información Adicional'. Below the input field, there is a blue button with a plus sign and the text '+ ADD INFORMACIÓN ADICIONAL'. At the bottom right of the main content area, there is a blue button labeled 'REVIEW APPLICATION'.

Una vez hagas clic en el botón “Revisar Solicitud”, podrás revisar todas las secciones de tu solicitud. Nota que el porcentaje más alto de finalización que se mostrará en tu tablero será del 99%.

Para someter tu solicitud, deberás hacer clic en el botón azul para “Enviar tu Solicitud”.

The screenshot shows the 'Review Your Application' page. At the top, there is a navigation bar with a back arrow, the logo of Garrett Evangelical Theological Seminary, and the text 'GARRETT EVANGELICAL THEOLOGICAL SEMINARY Review Your Application'. On the right side of the navigation bar, there are 'Sign Out' and a printer icon. Below the navigation bar, there is a sidebar with a menu icon and a progress indicator. The main content area is titled 'Programa de Interés' and contains a text input field with the placeholder text 'Escuela del Curso de Estudio'. Below the input field, there is a blue button with a plus sign and the text '+ ADD INFORMACIÓN ADICIONAL'. At the bottom right of the main content area, there is a blue button labeled 'REVIEW APPLICATION'. On the right side of the page, there is a dark blue sidebar with a large green circular progress indicator showing '99% COMPLETE' and a blue button labeled 'SUBMIT YOUR APPLICATION'.

Una vez hayas enviado tu solicitud, recibirás un correo electrónico de confirmación. A medida que la Oficina de COS/ECE revisa y procesa tu solicitud, te mantendremos informado sobre la llegada de materiales recibidos y/o aquellos materiales que aún están pendientes.

Puedes seguir accediendo a tu Tablero en el portal y mantenerte al tanto del estado de tu solicitud, y enviar recordatorios a quienes te van a recomendar. Si necesitas cambiar a una de tus referencias, puedes hacer esos cambios dentro del portal en cualquier momento.

Cuando tu solicitud esté completamente procesada, recibirás comunicación de nuestro equipo sobre tu admisión y los próximos pasos para la Inscripción a los Cursos.

Si tienes alguna pregunta mientras tanto, por favor contáctanos en [cos@garrett.edu](mailto:cos@garrett.edu)